



PERFIL DE CARGO "AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES"

TDs

I. REQUISITOS

| | | |
|--|-----------|--|
| Categoría: | Requerido | Personal Civil |
| Grado: | Requerido | ECP (A), PAC FF (A), PAC FA (A), ECL (A) |
| Escalafón: | -- | -- |
| Especialidad Primaria: | -- | -- |
| Especialidad Secundaria: | -- | -- |
| Título profesional o técnico: (Para personal civil) | Requerido | Licenciatura en Enseñanza Media |
| Conocimientos técnicos o de gestión: | -- | -- |
| Idioma: | -- | -- |
| Experiencia laboral: | Requerido | 02 años de experiencia laboral |

II. MISIÓN DEL CARGO

Resguardar y mantener las condiciones y normas de orden, higiene y limpieza de la Unidad, permitiendo contar con un ambiente de trabajo que contribuya al cumplimiento de los protocolos de atención internos y aquellos definidos por el Escalón Superior (Jefatura de Instalaciones de Salud, División de Salud y Dirección de Sanidad).

III. RELACIONES DE DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN

| | |
|---|--|
| Unidad: | Macro Zona de Salud "Santiago Centro Poniente" |
| Departamento / Sección u otro: | Área Logística |
| Cargo del superior directo: | Comandante Sección Administrativo Logística |
| Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas: | 1. MZS |
| Cargo(s) de personal subordinado: | -- |

IV. FUNCIONES PRINCIPALES

| | |
|---|---|
| 1 | Usar elementos de aseo en las dependencias de la Unidad (equipos, pisos y servicios higiénicos), y así proveer condiciones sanitarias óptimas para el personal y los beneficiarios. |
| 2 | Asear clínicas médico dentales antes y después de la atención de pacientes. |
| 3 | Asear dependencias administrativas. |
| 4 | Brindar apoyo logístico conforme a actividades del servicio. |





V. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

FAMILIA: ADMINISTRATIVOS SIN ESPECIALIZACIÓN (4)

| | | NIVEL ESPERABLE |
|----------------------|--|-----------------|
| ORDEN DE IMPORTANCIA | COMPETENCIAS TRANSVERSALES | DESEMPEÑO |
| 1 | Adaptación y Flexibilidad | 3 |
| 2 | Trabajo en Equipo | 3 |
| 3 | Orientación a las Personas y al Servicio | 3 |
| 4 | Comunicación | 2 |

| | | NIVEL ESPERABLE |
|----------------------|--------------------------|-----------------|
| ORDEN DE IMPORTANCIA | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | DESEMPEÑO |
| 1 | Eficacia Laboral | 3 |
| 2 | Compromiso | 3 |

VI. OBSERVACIONES

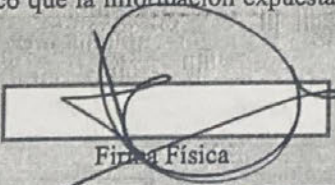
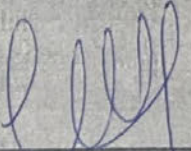

Responsabilidades asociadas al cargo

- Manejo de elementos de cargo

Cargo Reemplazante

- Personal de Suboficiales conforme disponga el Mando

VII. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | |
|--|-------|--|--|
| Yo | CRL | JORGE CORTÉS ROBLES | SUB JEFE DE INSTALACIONES DE SALUD SUBROGANTE |
| | Grado | Nombre Completo | Cargo |
| Certifico que la información expuesta en el presente perfil ha sido revisada en detalle en mi calidad de superior directo del cargo. | | | |
|  | |  | 05ENE2024 |
| Firma Física | |  | Fecha |