PERFIL DE CARGO
"TECNICO ADMINISTRACION FINANCIERA"

TDs

I. REQUISITOS

Categoría:	Requerido	Suboficial/ Personal Civil
Grado:	Requerido	SG2, CB1, CB2, CBO/ Empleado Civil de Planta Técnico, Personal a Contrata Fondos Autogenerados Técnico
Escalafón:	Requerido	Intendencia
Especialidad Primaria:	-.-	-.-
Especialidad Secundaria:	-.-	-.-
Titulo profesional o técnico: (Para personal civil)	Requerido	-Técnico Administración Financiero
Conocimientos técnicos o de gestión:	Deseable	-Contabilidad Gubernamental
Idioma:	-.-	-.-
Experiencia laboral:	Requerido	02 años de experiencia laboral

II. MISIÓN DEL CARGO

Analizar y elaborar los antecedentes contables (Balances, Presupuesto, Estados Financieros y costeos de prestaciones) correspondientes al ejercicio operacional de la Macro Zona de Salud, además de materializar la ejecución de los diversos compromisos financieros de la Unidad (pago de proveedores, pago de remuneraciones, etc.), en conformidad a la normativa que regula el sistema de contabilidad general de la nación.

III. RELACIONES DE DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN

Unidad:	Macro Zona de Salud – Centro Médico Militar – Sub Centro Médico Militar
Departamento / Sección u otro:	Oficina de Finanzas
Cargo del superior directo:	Jefe de Finanzas
Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas:	1. Macro Zona de Salud 2. Distintas unidades según corresponda
Cargo(s) de personal subordinado:	-.-

IV. FUNCIONES PRINCIPALES

1	Ejecutar el proceso de recaudación de las ventas realizadas por el Centro Financiero con el objeto de agilizar el cobro efectivo de estas.
2	Gestionar el pago de viáticos correspondiente al personal de la Macro Zona de Salud, en conformidad a los montos asignados, calidad jurídica y período de tiempo.
3	Ejecutar el proceso administrativo requerido para concretar el pago a proveedores dentro de los plazos de tiempo comprometidos.
4	Elaborar listado quincenal con la totalidad de prestaciones médicas y dentales (acciones) realizadas durante el período a cobrar, procediendo a su clasificación, conforme al sistema previsional del usuario, debiendo cotejar físicamente el cobro, para la posterior confección de la factura.
5	Gestionar los procesos administrativos vinculados al pago de las remuneraciones del personal financiado con fondos presupuestarios correspondientes al Cap. 03 "Organismos de Salud".

6	Participar en la gestión de aranceles (solicitudes de aumento, incorporación de prestación, etc.) correspondientes al ejercicio operativo de los procesos clínico asistenciales de las Instalaciones de Salud de la zona jurisdiccional.

V. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

FAMILIA: TÉCNICOS (3)

		NIVEL ESPERABLE
ORDEN DE IMPORTANCIA	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	DESEMPEÑO
1	Adaptación y Flexibilidad	3
2	Trabajo en Equipo	3
3	Orientación a las Personas y al Servicio	3
4	Comunicación	3

		NIVEL ESPERABLE
ORDEN DE IMPORTANCIA	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO
1	Eficacia Laboral	3
2	Planificación y Organización	3
3	Integridad	3

VI. OBSERVACIONES

Responsabilidades asociadas al cargo

- Manejo de información y documentación reservada
- Personal sujeto a caución por desempeño funcionario
- La especialización correspondiente al cargo (contabilidad, facturación, remuneraciones y cobranzas), corresponden a actividades que puede realizar cualquier técnico en adm. financiera, la diferencia está en la organización del trabajo y la distribución de tareas según cada Unidad.

Cargo Reemplazante

- Técnico en Administración Financiera

VII. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

VALIDA

Yo	CRL	JUAN CARLOS JUÁREZ ZAVALETA	SUB JEFE DE INSTALACIONES DE SALUD
	Grado	Nombre Completo	Cargo

Certifico que la información expuesta en el presente perfil ha sido revisada en detalle en mi calidad de superior directo del cargo.

Firma Física	JUL2024
	Fecha

EJERCITO DE CHILE