



**PERFIL DE CARGO**  
**“AUXILIAR DE PORTERIA”**

TDs

**I. REQUISITOS**

Categoría:	Requerido	Personal Civil
Grado:	Requerido	Empleado Civil de Planta Administrativo, Personal a Contrata Fondos Fiscales Administrativo, Personal a Contrata Fondos Autogenerados Administrativo, Empleado Civil Ley Administrativo.
Escalafón:	--	--
Especialidad Primaria:	--	--
Especialidad Secundaria:	--	--
Título profesional o técnico: (Para personal civil)	Requerido	Licenciatura en Enseñanza Media Completa Suboficial de Ejército
Conocimientos técnicos o de gestión:	Deseable	- Seguridad de documentación e información - Seguridad física y del material
Idioma:	--	--
Experiencia laboral:	Deseable	01 año de experiencia laboral

**II. MISIÓN DEL CARGO**

Apoyar la labor del Auxiliar de Inteligencia mediante el control y vigilancia de acceso a las dependencias de la Unidad, con la finalidad de resguardar y promover la seguridad en conformidad a las disposiciones y políticas establecidas por la Institución.

**III. RELACIONES DE DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN**

Unidad:	Macro Zona de Salud
Departamento / Sección u otro:	Área Seguridad
Cargo del superior directo:	Comandante Sección Administrativo Logística
Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas:	1. MZS
Cargo(s) de personal subordinado:	--

**IV. FUNCIONES PRINCIPALES**

1	Controlar el acceso a las dependencias de la Unidad.
2	Reportar oportunamente al Auxiliar de Inteligencia sobre novedades y/o hechos anómalos que pudiesen comprometer y/o vulnerar la seguridad de la Unidad.
3	Entregar orientaciones a las personas ajenas a la organización que ingresan a la Unidad, en cuanto a desplazamientos (ubicación de dependencias, rutas de acceso, etc.).
4	Abrir y cerrar la totalidad del acceso al inicio y término de la jornada de trabajo.





## V. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

FAMILIA: ADMINISTRATIVOS SIN ESPECIALIZACIÓN (7)

ORDEN DE IMPORTANCIA	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	NIVEL ESPERABLE	
		DESEMPEÑO	
1	Adaptación y Flexibilidad	3	
2	Trabajo en Equipo	3	
3	Orientación a las Personas y al Servicio	3	
4	Comunicación	3	

ORDEN DE IMPORTANCIA	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	NIVEL ESPERABLE	
		DESEMPEÑO	
1	Eficacia Laboral	3	
2	Compromiso	3	
3	Prudencia	2	

## VI. OBSERVACIONES

Responsabilidades asociadas al cargo

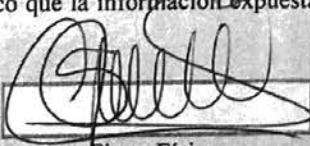
- Manejo de elementos de cargo.

Cargo Reemplazante

- Auxiliar de Inteligencia.

## VII. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

VALIDA

Yo	MAY	CONSTANZA SPULER CANO	JEFE DEPTO. I RRHH JIS
	Grado	Nombre Completo	Cargo
Certifico que la información expuesta en el presente perfil ha sido revisada en detalle en mi calidad de superior directo del cargo.			
		29 DIC 2025	DIC2025
Firma Física		Fecha	
			