



**PERFIL DE CARGO
"ASESOR JURÍDICO"**

TDs

I. REQUISITOS

Categoría:	Requerido	Oficial/ Personal Civil
Grado:	Requerido	MAY, CAP, Empleado Civil de Planta Profesional, Personal a Contrata Fondos Fiscales Profesional
Escalafón:	Requerido	Justicia Militar
Especialidad Primaria:	--	--
Especialidad Secundaria:	--	--
Título profesional o técnico: (Para personal civil)	Requerido	Abogado
Conocimientos técnicos o de gestión:	Deseable	- Normativa institucional - Normativa sanitaria - Compras y Contrataciones Publicas - Fiscalía Administrativa
Idioma:		--
Experiencia laboral:	Requerido	02 años de experiencia laboral

II. MISIÓN DEL CARGO

Brindar asesoría jurídica y orientación en la toma de decisiones al mando, a través de la interpretación, análisis y desarrollo de estrategias orientadas a brindar apoyo en materias legales, orientando en diversas materias como procesos de licitación, adquisiciones, desarrollo de Investigaciones Sumario Administrativas (ISAs), aspectos legales en la administración del recurso humano, con la finalidad que las decisiones se adopten de manera informada, en conformidad al ordenamiento jurídico vigente.

III. RELACIONES DE DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN

Unidad:	Macro Zona de Salud
Departamento / Sección u otro:	Asesoría Jurídica
Cargo del superior directo:	Comandante de Macro Zona de Salud
Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas:	1. Macro Zona de Salud (MZS)
Cargo(s) de personal subordinado:	--

IV. FUNCIONES PRINCIPALES

1	Asesorar jurídica y legalmente al Comandante de la MZS, Jefes y/o Encargados de Personal y Adquisiciones en los asuntos que soliciten, para la correcta interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones que norman el funcionamiento del Sistema de Salud Ejército.
2	Brindar asesoría al Jefe y/o Encargado de Personal en la aplicación e interpretación administrativa de la normativa institucional vigente.
3	Brindar asesoría jurídica al Jefe Administrativo Logístico de MZS y al personal del Área de Adquisiciones en todas las materias inherentes a la gestión de adquisiciones.
4	Revisar las ISAs que se instruyan en la MZS en virtud de lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento de Investigaciones Sumarias Administrativas.



**V. COMPETENCIAS CONDUCTUALES**

FAMILIA: ASESORES ESTRATÉGICOS (2)

ORDEN DE IMPORTANCIA	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	NIVEL ESPERABLE
		DESEMPEÑO
1	Adaptación y Flexibilidad	3
2	Trabajo en Equipo	3
3	Orientación a las Personas y al Servicio	3
4	Comunicación	3

ORDEN DE IMPORTANCIA	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	NIVEL ESPERABLE
		DESEMPEÑO
1	Asesoría	3
2	Eficacia Laboral	3
3	Prudencia	3

VI. OBSERVACIONES

Responsabilidades asociadas al cargo

- Manejo de información y documentación clasificada.

Reemplaza

- Cargo sin reemplazo por su nivel de especialización.

VII. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

VALIDA

Yo	MAY	CONSTANZA SPULER CANO	SUB JEFE DE INSTALACIONES DE SALUD SUBROGANTE
	Grado	Nombre Completo	Cargo
Certifico que la información expuesta en el presente perfil ha sido revisada en detalle en mi calidad de superior directo del cargo.			
		24 ENE 2025	ENE2025
Firma Física			Fecha